



EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL  
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du mardi 2 juin 2026

Nombre de conseillers  
en exercice : 39  
Quorum : 20

**A l'ouverture de la séance**

Nombre de présents : 35  
Nombre de représentés : 01

**Mise en discussion du rapport**

Nombre de présents : 35  
Nombre de représentés : 01  
Nombre de votants : 36

**OBJET**

Affaire n° 2026-111

RAPPORT D'ACTIVITÉS DES  
SERVICES

ANNÉE 2025

L'AN DEUX MILLE VINGT SIX, le mardi deux juin à dix-sept heures, le conseil municipal de la commune du Port, après convocation légale, s'est réuni à l'hôtel de ville, sous la présidence de M. Olivier HOARAU, Maire.

**Secrétaire de séance** : Mme Annick Le Toullec.

**Étaient présents** : M. Olivier Hoarau Maire, M. Franck Jacques Antoine 1<sup>er</sup> adjoint, Mme Annick Le Toullec 2<sup>ème</sup> adjointe, M. Wilfrid Cerveaux 3<sup>ème</sup> adjoint, Mme Jasmine Béton 4<sup>ème</sup> adjointe, M. Bernard Robert 5<sup>ème</sup> adjoint, Mme Mémouna Patel 6<sup>ème</sup> adjointe, M. Guy Pernic 7<sup>ème</sup> adjoint, Mme Catherine Gossard 8<sup>ème</sup> adjointe, M. Zakaria Ali 9<sup>ème</sup> adjoint, Mme Danila Bègue 10<sup>ème</sup> adjointe, M. Armand Mouniata 11<sup>ème</sup> adjoint, M. Jacques Elie Benard, M. Henry Hippolyte, M. Jean-Max Nagés, Mme Yvette Latchimy, Mme Claudette Clain Maillot, M. Alain Iafar, M. Jean-Claude Adois, Mme Sophie Tsiavia, M. Mihidoiri Ali, Mme Romina Woadally, M. Naren Mayandi, Mme Véronique Bassonville, M. Didier Amachalla, Mme Isabelle Erudel, Mme Honorine Lavielle, Mme Barbara Saminadin, Mme Nancy Tatel, Mme Bibi-Fatima Anli, Mme Aurélie Testan, M. Morgan Jovien, Mme Samantha Nellee, M. Julien Bitaut, Mme Léanna Naboth.

**Représenté (es)** : M. Jean-Paul Burkic par Mme Isabelle Erudel.

**Arrivée (s) en cours de séance** : Néant.

**Départ (s) en cours de séance** : Néant.

**Absents** : M. Jean-Yves Langenier, M. Jean Patric Boitard et Mme Emmanuelle Thomas.

**NOTA** : le Maire certifie que :

- la convocation du conseil municipal a été faite et affichée le 26 mai 2026.
- la liste des délibérations a été affichée à la porte de la mairie et publiée le 3 juin 2026.

LE MAIRE



Olivier HOARAU

Affaire n° 2026-111

## RAPPORT D'ACTIVITÉS DES SERVICES ANNÉE 2025

### LE CONSEIL MUNICIPAL

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** le rapport présenté en séance ;

**Considérant** l'importance de faire le point sur les actions menées par les différents services municipaux ;

**Considérant** l'intérêt de la municipalité à poursuivre ses efforts pour améliorer la qualité des services offerts aux habitants et à renforcer la transparence dans la gestion des activités communales ;

### PREND ACTE

**Article unique** : du rapport d'activités des services de l'année 2025.

POUR EXTRAIT CERTIFIÉ CONFORME  
LE MAIRE



**Olivier HOARAU**

## **RAPPORT D'ACTIVITÉS DES SERVICES 2025**

Le présent rapport a pour objet de présenter le bilan des activités des services pour l'année 2025.

Le document annexé présente les chiffres clés, les faits marquants de l'année 2025 dans les différentes politiques publiques déployées sur le territoire.

Il met également en lumière le pilotage de l'administration et l'organisation des ressources de la collectivité pour la conduite de ces politiques publiques.

Au regard de ces éléments, il est proposé au conseil municipal :

- de prendre acte du rapport d'activités des services de l'année 2025.

# Rapport d'activités des services 2025

Rapport présenté au  
CONSEIL MUNICIPAL

Le 2 juin 2026





# SOMMAIRE

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Fiche d'identité de la commune de Le Port.....</b>               | <b>03</b> |
| <b>Les orientations politiques de la mandature.....</b>             | <b>06</b> |
| <b>Organigramme des services.....</b>                               | <b>07</b> |
| <b>Bilan d'activités des services.....</b>                          | <b>09</b> |
| <b>L'éducation de la crèche à l'école.....</b>                      | <b>10</b> |
| <b>La culture, le patrimoine et le sport.....</b>                   | <b>19</b> |
| <b>L'environnement, le cadre de vie et la biodiversité.....</b>     | <b>23</b> |
| <b>L'aménagement du territoire.....</b>                             | <b>25</b> |
| <b>L'animation et la dynamisation du centre-ville.....</b>          | <b>29</b> |
| <b>L'emploi, la formation et l'insertion.....</b>                   | <b>31</b> |
| <b>La sécurité, la solidarité et les services de proximité.....</b> | <b>34</b> |
| <b>Le pilotage de l'administration municipale.....</b>              | <b>38</b> |
| <b>Les moments forts de l'année.....</b>                            | <b>48</b> |

# Fiche d'identité





## Population

33 940 habitants  
(source INSEE 2022)



## La Ville

Département : Réunion

Communauté  
d'agglomération :

Territoire de l'Ouest

Site internet : ville-  
port.re

Code postal : 97420



## Superficie

1 662 hectares

2 200 habitants /km2

180 hectares d'espaces  
verts

40 hectares de parcs et  
jardins



## Activité portuaire

1<sup>er</sup> grand port maritime de  
l'outre-mer français

2<sup>ème</sup> port des régions  
ultrapériphériques d'Europe

3<sup>ème</sup> base militaire française

4<sup>ème</sup> port de trafic  
conteneurisé de France



## Economie

5 zones industrielles

4 zones d'activités  
commerciales

2 370 entreprises

19 393 emplois



## Enseignement

- 27 écoles (13 maternelles, 12 élémentaires et 2 primaires)
- 4 collèges
- 2 lycées
- 1 école d'apprentissage maritime
- 1 centre de formation des apprentis
- 1 lycée des Apprentis d'Auteuil Océan indien
- 1 Conservatoire National des Arts et Métiers
- 1 école supérieure d'Architecture
- 1 école supérieure d'Art
- 1 Institut de l'image de l'Océan Indien



## Santé

- 6 cliniques spécialisées : psychothérapie, nutrition, obstétrique, ophtalmologie et centres de rééducation et de réadaptation fonctionnelles
- 2 structures de soins non programmés
- 1 EHPAD (Établissement Hospitalier Pour l'accueil des Personnes Âgées Dépendantes)
- 2 RPA (Résidences pour personnes âgées)
- 2 MSP (Maison de Santé pluriprofessionnelle)
- 1 Maison Sport Santé



## Culture et Sport

- 2 médiathèques
- 1 théâtre
- 1 scène de musiques actuelles
- 1 cinema
- 1 pôle d'arts visuels
- 1 école d'enseignement artistique
- 8 équipements sportifs structurants et des sites de proximité
- 1 base nautique
- 1 piscine

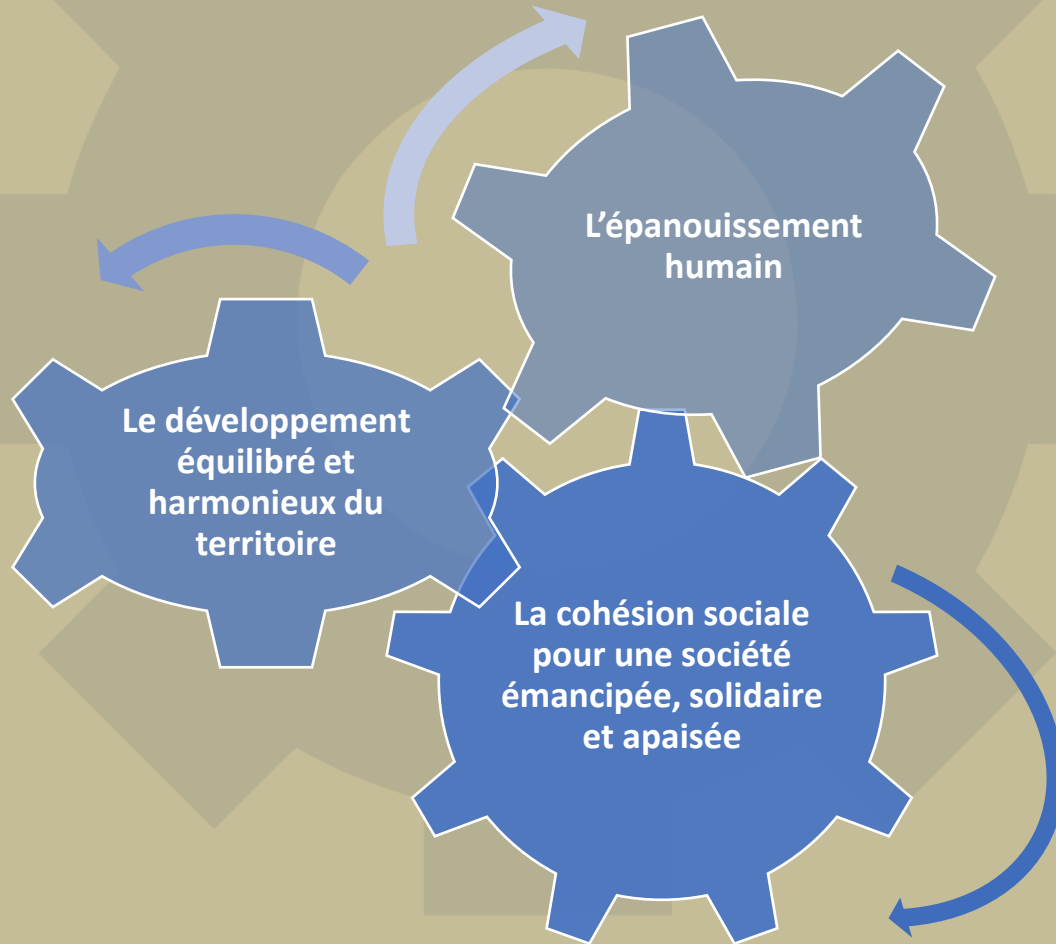


## Petite enfance

- 19 établissements d'accueil de jeunes enfants
- 471 places d'accueil en structure
- 3 maisons d'assistantes maternelles
- 39 assistantes maternelles pour 140 places

# Les orientations politiques de la mandature 2020 - 2026

## 3 grands objectifs imbriqués



## 8 axes stratégiques d'intervention

1. L'éducation pour faire l'alliance autour de l'enfant citoyen, de la crèche à l'école
2. La culture, le patrimoine et le sport pour s'épanouir et construire son projet de vie
3. L'environnement pour préserver notre cadre de vie et sa biodiversité
4. L'aménagement du territoire pour une nouvelle dynamique de développement pour notre ville
5. De l'animation pour dynamiser le centre ville
6. L'emploi, la formation et l'insertion pour investir durablement dans les compétences portoises
7. Le logement pour être bien dans sa ville
8. La solidarité, la sécurité et les services de proximité pour une ville solidaire

# Organigramme des services de la Ville

Envoyé en préfecture le 16/06/2026

Reçu en préfecture le 16/06/2026

Publié le 16/06/2026

ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

S2LO

Direction des ressources humaines

- Direction de la vie éducative
- Mission transversale et d'appui

## Direction Générale des Services

### Direction générale des services techniques

Direction des infrastructures

Direction du patrimoine bâti

Direction de l'environnement

### Direction générale adjointe des affaires générales et juridiques

Direction de la réglementation, de la prévention, de la tranquillité et de la sécurité publiques

Direction de la vie civile et citoyenne

Direction des affaires juridiques et des instances

Direction des achats et de la commande publique

### Direction générale adjointe des finances, du pilotage et de la performance

Direction des ressources informatiques et de la télécommunication

Direction des finances

Direction du pilotage et de la performance

### Direction générale adjointe de la vie locale

Direction de la culture et du patrimoine

Direction des sports

Direction de la vie associative et de l'animation

Direction des moyens généraux

### Direction générale adjointe de l'aménagement et du développement local

Direction de l'aménagement du territoire

Direction du foncier et de l'immobilier

Direction de la cohésion économique et sociale

# Organigramme du CCAS

## Direction du CCAS

Envoyé en préfecture le 16/06/2026  
Reçu en préfecture le 16/06/2026  
Publié le 16/06/2026  
ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE  
Projet de Réussite  
Éducative  
Contrat Local de Solidarité  
S2LO  
Coordination des dispositifs  
d'action sociale  
- Pôle parentalité (MEP/LAEP)

### Direction des affaires générales

Service Accueil et  
entretien

Régie monétique

### Direction des urgences sociales

Travailleurs sociaux

Service Aides  
légales

Service Aides  
facultatives

### Direction de la cohésion sociale et de la solidarité

Service Personnes âgées et  
Maison des Séniors

Service Epicerie sociale  
et solidaire

Pôle handicap

Service Insertion

### Direction enfance et famille

Crèche Isnelle Amelin

Jardins d'enfants

Accueil collectif de  
mineurs sans  
hébergement

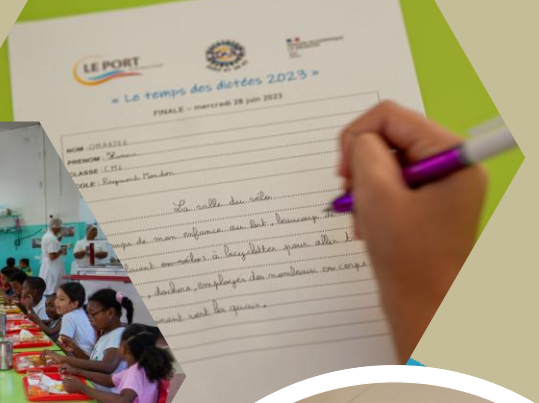
Relais Petite enfance

Classe passerelle



# BILAN D'ACTIVITE DES SERVICES 2025

## L'ÉDUCATION DE LA CRÈCHE À L'ÉCOLE



« L'éducation et l'accompagnement des plus jeunes sont des priorités fortes pour les nouveaux élus. Il s'agit d'offrir une chance de réussite à chacun. Pour nous, c'est un investissement d'avenir »

## Chiffres clés

- **1800** enfants accueillis en centres de loisirs.
- **93** enfants accueillis à la crèche Isnelle Amelin.
- **112** enfants accueillis au jardin d'enfants municipal.
- **85** agents affectés à la Direction Enfance et Famille dont **73** dans les structures petite enfance du CCAS.
- **2** classes et **2** dispositifs passerelle.
- **4** dispositifs Ouvrir l'école aux parents pour la réussite des enfants en lien avec le CASNAV
- Démarrage de l'action multilingue Sac à histoires en partenariat avec le CASNAV et l'école André HOARAU : **300** enfants et leurs familles concernés, 50 parents mobilisés pour la mise en œuvre de l'action.
- **3** adultes-relais numériques mobilisés auprès des parents du territoire afin de favoriser l'accès au numérique.
- Maison de l'éducation et de la parentalité : **698** parents accueillis dans les ateliers proposés sur site.
- Lieu d'Accueil Enfants Parents « Kaz Timoun » : 187 familles accueillies (+42%) / 553 individus différents (+36%), dont 73 fratries (43%) : 2 472 présences cumulées de parents et enfants (+15%). 74 visites / accueils à la maternité Jeanne d'arc.
- Programme de Réussite Educative : 27 actions parentalité proposées aux familles. 177 parents touchés.

## Faits marquants 2025

### *Petite enfance*

- Poursuite du développement du nombre de places d'accueil : ouverture d'une crèche de 28 places «Ti Colibri» à côté de l'Hepad, d'une de 60 places « Kaz'Cavel » et d'une Maison d'Assistante Maternelle de 8 places « Les Petits Pas Sages » sur la Rivière des Galets.
- « *Romans Ti baba - Kabardock* » : convention de partenariat CCAS / Kabardock pour de l'éveil musical au sein des structures : 336 enfants concernés.
- « Ti Baba Y Lir » 8 séances de lecture animées et réalisées par la médiathèque sur les structures de la ville. 98 enfants, 45 professionnels et 11 structures participantes.
- Formation de 22 professionnels pour 5 gestionnaires de structure privée sur la ville (Les Petits Pas, L'Apef, Les Petits Pandas, Les marionnettes et Lekp) au programme NutriPéyi.
- La semaine nationale de la Petite Enfance au Port : Une exposition sur les métiers de la petite enfance avec 4 partenaires, 8 professionnels, 7 étudiants. Le village de la Petite Enfance qui a clôturé la semaine, 12 structures participantes, 234 enfants, 232 parents et 50 professionnels.
- Ouverture de la salle d'activité du Rpe au Centre de l'enfance en Juillet
- 20 directeurs Alsh diplômés BAFD ou équivalence, 14 stagiaires BAFD et 119 animateurs diplômés (BAFA, CAP AEPE, CQP périscolaire et autres) sur la formation initié par le service Alsh et le CCAS

### *Parentalité*

- **Maison de l'Education et de la parentalité** : Démarche de renouvellement du projet de service impliquant parents et acteurs/partenaires
- 1ère participation aux Journées mondiales des Parents et de la Santé Mentale
- Partenariats Education nationale, Association Claire Joie (enfants autistes et leurs parents), Dir de la solidarité du CCAS (formation « gestion des émotions » pour agents en PEC en contact avec les parents )
- Accueil en résidence d'artiste de la compagnie Ibao pour la création d'une pièce « jeune public » impliquant les parents, en partenariat avec le Laep et la direction de la culture.
- Programme de prévention auprès des parents pendant l'adaptation des enfants au sein des structures de petite enfance de la ville
- **Lieu d'Accueil Enfants Parents « Kaz Timoun »** : poursuite des visites / accueils « hors les murs » (clinique Les Orchidées - visites en maternité, Participation JPO Maternité ), participation aux pré rentrées dans les écoles maternelles.

## Chiffres clés

- **3 590** repas servis/jour en moyenne dans les 30 réfectoires de la ville. Nombre de rationnaires en augmentation de 3,3% par rapport à 2024. (474.000 repas sur l'année).
- Augmentation significative de la part des produits Bio (de 3% en 2022 à 12% en 2024 puis **13%** en 2025).
- Valorisation des biodéchets : Les déchets alimentaires de l'ensemble des réfectoires de la ville sont valorisés depuis août 2025:  
**15** réfectoires rejoignent le dispositif AGK; soit, au total, **21** réfectoires.  
Les **9** réfectoires restants compostent les biodéchets sur site en partenariat avec le Territoire de l'Ouest.
- Renouvellement de mobilier dans **9 réfectoires (20 K€)** et matériels de restauration: chariots, bacs inox, conteneurs isothermes (30 K€).
- **1 397** interventions en travaux de maintenance sur les écoles.
- **220 K€** d'investissement sur la sécurisation de la cour d'école Léonide LETOULLEC.
- **136,6 K€** de dotation aux écoles en petit matériel de fonctionnement, livres et matériels pédagogiques.
- **148 K€** de location de bus pour les sorties scolaires

## Faits marquants 2025

### *Garantir un service de restauration de qualité*

- Déploiement de la 4<sup>ème</sup> et dernière phase du plan « cantine gratuite ». Le dispositif est étendu à l'ensemble des familles depuis la rentrée d'août 2025
- Introduction de fruits locaux, de saison et bio dans la collation matinale pour en favoriser la consommation et prévenir l'obésité et le diabète (4800 enfants).
- Elargissement aux écoles élémentaires des ateliers « petits-déjeuners partagés » afin de sensibiliser les enfants, les enseignants, les familles et les agents de la collectivité à une alimentation équilibrée. Près de 2500 enfants concernés.
- Organisation d'animations sur les thématiques santé/nutrition en partenariat avec l'Education Nationale, l'Institut Régional d'Education Nutritionnelle, le Contrat Local de Santé, la Maison de la Parentalité, la Maison des Seniors, la direction Enfance et Famille ou la direction de l'Environnement : Journées de la parentalité, Journée mondiale des parents, Journée des droits des enfants, journées Apidays, journées récréatives, ...
- Quatrième participation de la Ville à l'évènement « Le Grand repas ».
- Formation / sensibilisation à la nutrition et au gaspillage alimentaire des Responsables de site et adjoints.
- Actions de réduction du gaspillage alimentaire en collaboration avec Cycléa et avec l'appui du Territoire de l'Ouest
- Malgré une légère augmentation de la dépense en denrées alimentaires (+2,58%) liée à la meilleure qualité des produits proposés (particulièrement en bio), le coût d'un repas est resté stable grâce à la réduction du gaspillage, la maîtrise de la masse salariale et la diminution des frais généraux (-5,64%). Ainsi, la mise en place d'un nouveau marché de produits d'entretien et l'optimisation des dosages a permis de réduire fortement la dépense en produits lessiviels et d'entretien des locaux (-19,58%)

## Chiffres clés

- Un budget prévisionnel global Cité éducative conforté : Le budget mandaté est de 1 632 978,48 €. Les crédits contractualisés représentent une enveloppe de 1 307 371,73 € :
  - Part Ville : 548 233,61 €,
  - Part ANCT : 391 950,43 €,
  - Part Éducation Nationale : 367 187,69 €.
- Sur l'année scolaire 2024-2025, les actions Cité éducative ont bénéficié à 19 608 jeunes toute tranche d'âge confondue.
- Un parcours oralité de la maternelle au lycée déployé auprès de 2 800 jeunes :
  - 600 élèves du premier degré autour de l'action Festival de l'oral
  - 1000 élèves du CE2 à la 6<sup>ème</sup> autour de l'action Concours de lecture à voix haute
  - 1000 élèves de 3eme accompagnés dans le cadre de l'oral du brevet et du grand oral
  - Plus de 200 élèves concernés par les concours d'éloquence.
- Valorisation de 81 nouveaux diplômés 2025.
- Renforcement du Brevet d'initiation à la mer en partenariat avec le Collège Albius : 19 inscrits dont 17 diplômés. Evolution positive notamment avec 6 filles engagées dans le parcours, preuve que les métiers de la mer s'ouvrent et se féminisent.
- Des résultats scolaires en nette progression :
  - Oral du brevet légèrement supérieur à la moyenne académique REP+ : 78 au Port et 77,4 académie
- Programme de réussite éducative :
  - 109 familles accompagnées, 159 parcours individualisés mis en place,
  - 24 pré-décrocheurs accompagnés,
  - 77 actions socio-éducative collectives réalisées.
  - 94 familles ont bénéficié des actions parentalité du PRE dont :
- 2 séjours en familles durant les vacances
- une visite au Centhor adressée aux adolescents présentant des signaux de pré-décrochage et leurs parents
- 3 ateliers de sensibilisation/prévention (EDPM, harcèlement/cyber harcèlement, stupéfiants)

## ★ Faits marquants 2025

- Déploiement d'un groupe d'improvisation théâtrale auprès des adolescents tous les lundis
- Les Conseillers municipaux enfants deviennent de plus en plus acteurs de leurs projets. Notamment à travers le fonds de participation des jeunes. Ce fonds, créé par les jeunes pour les jeunes vise à soutenir les projets proposés par les jeunes Portoïsiens, de les sensibiliser au montage de projet et d'encourager leur engagement citoyen.
- Renforcement de l'offre Pause méridienne :
  - Acquisition de matériel
  - Prestataire de service
  - Animateurs supplémentaires
  - Attention particulière à la liaison temps scolaire hors temps scolaire
- Déploiement des deux premiers centres de ressource à l'école Eugène DAYOT
- Coopération rapprochée avec le Contrat local de santé et le Pôle ressource santé Cité éducative : formation interprofessionnelles GAST, formation des acteurs éducatifs et de proximité autour de la santé mentale avec le groupe Les Flamboyants
- Coordination des dispositifs de la politique de la ville en lien étroit avec la Préfecture et lien avec le CRCSUR
- Obtention du label Comité local école entreprise bassin ouest
- Renforcement du soutien scolaire au Port en partenariat direct avec les bailleurs sociaux et le contrat de ville :
  - 15 groupes déployés
  - Environ 140 jeunes concernés

## ★ Faits marquants 2025

- Signature de la convention cadre pluriannuelle Cité Educative 2024-2027.
- Coordination du CLAS par une cheffe de projets éducatifs : déploiement de CLAS vacances, lien entre associations et équipes pédagogiques, renforcement du contenu des ateliers.
- Amélioration de la coordination du CLEA avec les partenaires DAC OI et les référents culture de l'Académie de la Réunion.
- Création des deux groupes OEPRE au lycée Jean HINGLO et maintien des deux groupes initialement déployés sur le territoire par le CASNAV, offre dédiée aux familles allophones. En 2024, 4 groupes OEPRE.
- Ouverture de l'Unité Enseignement Élémentaire Autiste à l'école C. Vendôme.
- Intégration de la classe passerelle I. GRONDIN à la ville.
- En collaboration avec l'association Blue Family, dotation des équipements adaptés aux ULIS.
- Aménagement des espaces extérieurs pour la classe passerelle de l'école Appolina DELPHA.
- Déploiement de la programmation 2025 du Programme de Réussite Educative sur tout le territoire. Financements ANCT/CCAS/PST
- Renforcement des liens partenariaux entre le PRE, la Cité Educative, le Plan d'appui à la scolarité, la Maison Départementale, les dispositifs de la Politique de la Ville, les services du CCAS et de la ville.
- Renouvellement du partenariat avec la Police Nationale sur des thématiques de sensibilisation ( harcèlement /cyber harcèlement, consommations de stupéfiants et engin de déplacement personnel motorisé) adressés aux adolescents et aux parents émargeant au PRE
- Présentation des missions du PRE et de l'équipe aux nouveaux partenaires de l'Education Nationale
- Renforcement de l'offre sur l'action pré-décrochage par la mise en place de visite d'un centre de formation avec la participation des parents.
- Rencontre inter PRE régional (Réunion/Mayotte)
- Formation de l'équipe en Programmation Neuro-linguistique
- Déménagement du PRE à Bibliothèque Say.

## ★ Faits marquants 2025

### **Programme de Réussite Educative**

- Déploiement de la programmation 2024 du Programme de Réussite Educative sur tout le territoire. Financements ANCT/CCAS/PST/ Cité Educative.
- Déploiement du soutien scolaire en pied d'immeuble.
- Renforcement des liens partenariaux entre le PRE et l'Education Nationale avec les écoles maternelles afin d'être au plus près de la prévention précoce.
- Renforcement de l'offre sur l'action pré-décrochage par la mise en place de rencontres avec des professionnels (Police, Cuisine Centrale, SDIS) et visite des locaux.
- Mise en œuvre de l'action pré-décrochage scolaire avec le PRE auprès de 33 collégiens issus des 4 collèges du territoire.
- Partenariat avec la Police Nationale sur des thématiques de sensibilisation au harcèlement et cyber harcèlement, de violences intrafamiliales, de consommations à destination des enfants et des parents émergeant au PRE.
- Intégration du CDV et PRE au sein de l'équipe projet Cité éducative pour davantage de cohérence des actions.

### **Ecole numérique**

- Suite et fin d'installation de 2 ordinateurs en fond de classes dans toutes les classes élémentaires
- Continuité de mise en place pour les responsables de sites et adjoints d'un mini PC au niveau des réfectoires.
- Formation des parents à l'outil numérique par le biais d'AGAME
- Finalisation du déploiement du kit école numérique (1 ordinateur portable / 1 vidéoprojecteur interactif / 1 visualiseur / 6 tablettes tactiles) dans chaque classe des écoles élémentaires (180 salles).
- Déploiement des photocopieurs couleur dans toutes les écoles du 1<sup>er</sup> degré.
- Déploiement des écrans interactifs dans les 45 grandes sections des écoles maternelles.
- Remise à niveau du câblage informatique dans les écoles
- Mise en place d'ateliers de soutien scolaire à domicile permettant aux parents de se familiariser avec les outils numériques (ENT One, Pronote).

## ★ Faits marquants 2025

### ***Culture, sport, bien-être, citoyenneté***

- Déploiement de 200 draisiennes au sein de l'ensemble des maternelles du territoire
- Des parcours éducatifs sportifs confortés en partenariat renforcé avec les associations sportives du territoire avec plus de 3 000 bénéficiaires.
- Amélioration de la coordination du CLEA avec les partenaires EAIO, DAAC, DAC R et les référents culture des établissements du 2<sup>nd</sup> degré.
- Renforcement du contenu de l'action Enseignement musical artistique et instrumental :
  - Chorale : 700 enfants et rencontre avec des artistes internationaux
  - Percustrad : 400 enfants et axe formation intégrée
  - Allons danser : 600 enfants concernés
- Déploiement de projets culturels innovants : WAGON avec la compagnie Soul city. 5 groupes déployés sur Le Port :
  - Ecole Eugène DAYOT
  - Collège TITAN
  - Collège ALBIUS
  - Collège LETOULLEC
  - Lycée Hinglo
- Déploiement du Fonds de participation des jeunes afin de développer l'engagement citoyen des jeunes. CME, CVC, CVL mobilisés autour de la dynamique.
- Organisation d'un séminaire « Bien-être de l'enfant, l'affaire de tous » : 120 acteurs du territoire mobilisés le 18 novembre 2025. Une première sur l'île en partenariat avec la Maison départementale du Port, le CCAS, la Préfecture, la Cité éducative, etc.
- Déploiement d'actions bien-être auprès des professionnels du 1<sup>er</sup> degré : 32 bénéficiaires
- Valorisation de l'exposition « Mes cheveux et moi » : travail de recherche et de production des élèves de l'Oasis autour de l'estime de soi.
- Dynamisation du Conseil municipal des enfants : Réalisation d'un clip contre le harcèlement à l'école Laurent Verges, où les conseillers ont incarné à la fois des harceleurs et des victimes, créant ainsi un outil pédagogique et de communication, visite des berges, etc.
- Participation des enfants et familles émergeant au PRE aux actions culturelles de la ville (Médiathèque et Bibliothèque de la RDG (Spectacle exposition, art-philo). Mise en place de sorties familles / enfants dédiées à l'activité sportive ludique (acrobranche, jeux en extérieur), ateliers visant l'approche de la citoyenneté, du mieux être animés par les Référents de parcours (Détak la lang, Karé Kozé), la Police Nationale ou des partenaires (l'association WAIO pour la précarité menstruelle).

## Chiffres clés

- **102** familles accompagnées dans le dispositif PRE (dont 59 % monoparentales)
- **145** parcours individualisés mis en place dans le dispositif PRE
- **33** pré-décrocheurs accompagnés
- **146** actions collectives réalisées (journées/enfants)



## Faits marquants 2025

### *Ecole numérique*

- Distribution des postes en fond de classe (2 postes) dans chaque classe des écoles élémentaires (180 postes déployés)
- Sensibilisation des équipes enseignants à l'utilisation de la couleur pour les impressions sur copieur
- Formation des parents à l'outils numérique par le biais des adultes numériques
- Mise en place d'ateliers de soutien scolaire à domicile permettant aux parents de se familiariser avec les outils numériques (ENT One, Pronote)

### *Accompagnement*

- Renforcement des liens partenariaux entre le PRE et l'Education Nationale avec les écoles maternelles afin d'être au plus près de la prévention précoce.
- Mise en œuvre de l'action pré-décrochage scolaire avec le PRE auprès de 33 collégiens issus des 4 collèges du territoire

## LA CULTURE, LE PATRIMOINE ET LE SPORT



Envoyé en préfecture le 16/06/2026  
Reçu en préfecture le 16/06/2026  
Publié le 16/06/2026  
ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

S<sup>2</sup>LO



« La culture, plus qu'une compétence institutionnelle est une responsabilité partagée par chacune des collectivités, notamment par notre municipalité. Notre implication, en matière culturelle, traduit une ambition politique autour de laquelle notre cité s'est construite avec l'intime conviction, pour cette mandature, d'œuvrer à l'épanouissement du plus grand nombre, de participer à la cohésion sociale et d'agir solidairement. »

« La Municipalité affirme que le sport est bien plus que du sport. Elle fait le choix volontariste de développer une politique sportive favorisant la cohésion sociale, vecteur d'une continuité éducative et facteur de rayonnement de son territoire. »

## Chiffres clés

### *Moderniser le parc de matériel sportif*

- 50 000 € annuels d'acquisitions
- 25 000 € de dotation de subvention d'équipement aux associations et clubs sportifs



## Faits marquants 2025

### *Garantir la qualité et la pérennité des équipements existants*

- 300 000 € annuels pour la maintenance et l'entretien des installations
- Amélioration du confort thermique (tranche 1) et des conditions d'accueil (salles d'infirmierie de musculation et de stockage, vestiaires de la gymnastique) du gymnase **Complexe Sportif Municipal**

### *Moderniser et livrer de nouvelles installations sportives*

- Réhabilitation des **terrains de proximité** (Evariste de Parny, boulodrome Square Pierre Séward....)
- Lancement de la tranche 2 de l'amélioration du confort thermique du gymnase du **Complexe Sportif Municipal**
- Le **City Stade** de la RN4 Lancement des études d'implantation d'un **Skatepark et Pumtrack** au **Complexe Sportif Lambrakis Boisé**

## Chiffres clés

- **5,6 M€** annuels de subventions aux associations et établissements publics
- **450 000 €** annuels consacrés à l'animation culturelle du territoire
- **250 000 €** consacrés à la rénovation des salles municipales
- **150 000 € annuels** de modernisation des collections du réseau de lecture publique
- Une offre **+ de 400 rendez-vous culturels** par an dans les équipements culturels et dans les quartiers

## Faits marquants 2025

### La Friche

- Un partenariat avec le **CNAP**
- Un soutien à la création : **8 résidences d'artistes par an**
- Une programmation d'exposition : **4 rendez-vous** annuels accueillant
- **+ de 10 000 spectateurs**
- Un programme d'actions culturelles (scolaires et quartiers) : **+ de 2000 spectateurs**

### Les Ecoles d'Enseignement Supérieur

- Un partenariat renforcé entre **la Ville et les EPCC** : un conventionnement pluriannuel d'objectifs et de moyens, création d'un fonds documentaire spécialisé pour les étudiants à la Médiathèque Benoîte Boulard
- Création d'une **école nationale supérieure d'architecture de La Réunion de plein exercice**

### Les équipements de proximité, des lieux de vie au coeur

- **5 maisons de quartier** : Evariste de Parny, RN4, Épuisement, Centre-Ville et Vandick
- **3 salles des fêtes** : création d'un service dédié avec un nouveau modèle de gestion des salles municipales Farfar, Paulette Lacpatia et Roussin
- Renforcement de la sécurité des équipements municipaux par la mise en place de la télésurveillance

## ★ Faits marquants 2025

### Le Théâtre sous les arbres

- Label **Scène conventionnée**
- **+ de 90** rendez-vous annuels avec les publics dans et hors les murs
- **6 200 spectateurs** par an
- Des **résidences** de territoire

### Kabardock

- Label : **Scène de Musiques Actuelles**
- **+ de 100** rendez-vous annuels avec les publics dans et hors les murs
- **25 000 spectateurs** par an

### Médiathèque Benoîte Boulard

- Un **équipement réhabilité et modernisé** dans son offre de services aux publics
- **+ 120 000 entrées** par an et **+ de 2 000 abonnés**
- Un partenariat renforcé avec l'État sur la modernisation des collections, l'offre d'animation et la structuration et la professionnalisation des équipes
- La création d'une microfolie
- Un projet de **rénovation et de modernisation 2025 - 2028**

### Bibliothèque de la RDG

- Un programme de **2,8 millions d'euros**
- dont **90% de financement d'État**

# L'ENVIRONNEMENT, LE CADRE DE VIE ET LA BIODIVERSITE



Envoyé en préfecture le 16/06/2026

Reçu en préfecture le 16/06/2026

Publié le 16/06/2026

ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

S<sup>2</sup>LOW

« L'amélioration du cadre de vie, la préservation de l'environnement et l'accompagnement aux changements climatiques sont des piliers de l'action municipale. Favorisons ainsi le grand retour de la nature en ville ! »

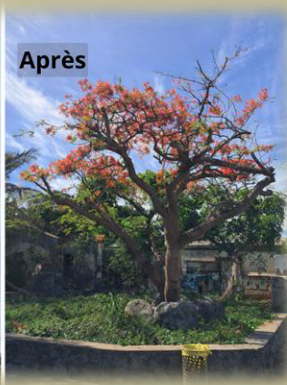
## ★ Faits marquants 2025

### *Des distinctions confortant l'action municipale*

- Déploiement du programme « 1 enfant, 1 arbre » : 350 arbres plantés en 2025
- Déploiement du programme de fleurissement de la Ville : lutte contre les dépôts sauvages, concours jardins et balcons fleuris
- Amplification du programme de végétalisation et d'arborisation des espaces publics (micro forêts urbaines, squares et accompagnement des voies)
- 8<sup>ième</sup> Journée Portes Ouvertes avec près de 1 200 visiteurs
- 7<sup>ème</sup> édition de concours « jardins et balcons fleuris ».
- 11<sup>ème</sup> édition de la journée « APIDAYS » à la pépinière municipale du Port

### *Des travaux d'aménagement importants*

- Continuité du projet fil vert avec la réception des travaux de la 1<sup>ère</sup> tranche de l'aménagement de la Rivière des Galets,
- Réhabilitation des cours d'écoles Léonide Lettoulec élémentaire (revêtement et espaces verts)
- Continuité des opérations de sauvegarde avec la transplantation d'arbres adultes (près de 300) sur les berges de la Rivière des Galets (secteur 1).
- Aménagement du rond-point Titan



# L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE



Envoyé en préfecture le 16/06/2026  
Reçu en préfecture le 16/06/2026  
Publié le 16/06/2026  
ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

S<sup>2</sup>LOW

« La transformation de notre ville doit permettre à chacun de mieux vivre sa ville et de mieux se déplacer. Il s'agit de bâtir ensemble l'avenir de notre ville :  
« une ville jardin, un cœur de ville dynamisé ».

## Chiffres clés

### ***Gestion du domaine public routier***

- 400 k€ de travaux de voirie réalisés.
- + de 300 interventions de la régie voirie sur les infrastructures communales (contre 294 en 2024).
- 328 Déclarations de travaux.
- 338 autorisations de voiries / arrêtés de circulation (contre 326 en 2024).
- 325 avis de travaux urgents (contre 396 en 2024).
- Mise aux normes du marquage et de la signalétique des places PMR des écoles (17).
- 96 doléances riveraines traitées.

### ***Eclairage public et électrification***

- 50 K€ de travaux.
- 538 dépannages (contre 947 en 2024).

### ***Exploitation du réseau d'eau pluviale***

- 3 km de curage de réseau des eaux pluviales.
- Travaux de réparation des réseaux d'eaux pluviales suite cyclone Garance dans les rues Albert Thomas / Faraday / Jeanne d'Arc / Guadeloupe et Allée Edmond About.

### ***Gestion des énergies et des fluides***

- Diminution de la consommation électrique de 30% par rapport à 2024 (dont 32% sur les sites sportifs et 30% sur le parc d'éclairage public). Soit 230k€ d'économie.
- Diminution de la consommation d'eau de 20% par rapport à 2024 (dont 18% d'irrigation). Soit 310k€ d'économie.

## Faits marquants 2025

### ***Améliorer les conditions de circulation et les espaces urbains***

- Sécurisation routière devant l'école Imelda Grondin.
- Sécurisation routière au droit des établissements de santé de la rue Simon Pernic.
- Rafrâchissement des marquages horizontaux sur 20km de voiries.
- Rénovation de la sonorisation du centre ville commerçant.
- Elargissement du Mail Oasis.
- Réfection d'enrobé + marquage routier rue de Bordeaux / Av 14 juillet 1789.

### ***Travaux en faveur du développement des modes doux***

- Réparation des pistes cyclables des avenues Lénine et Pasteur et du boulevard des Mascareignes.

### ***Eclairage public, électrification et infrastructures de télécommunication***

- Illumination de la Ville pour les fêtes de fin d'année.
- Diagnostic et géolocalisation des réseaux d'éclairage public de la Ville pour intégration sur la plateforme de référencement des ouvrages enterrés de la collectivité (SOGELINK).
- Création et réparation de branchements et réseaux télécoms sur la RHI RDG.

## Chiffres clés

- **114** permis de construire
- **328** certificats d'urbanisme
- **178** déclarations préalables

### ***Demande de logement social***

- **1421** familles reçues pour une demande de logement social.
- **95** commissions d'attribution logements : **791** dossiers examinés, **397** logements attribués.

## **Faits marquants 2025**

### ***Garantir un développement équilibré du territoire***

- Développement du Pôle de Santé du Port : Cession de terrain à la SCI ROSE DES SABLES (AURAR) en vue de l'extension de la clinique OMEGA du Port, rue Simon Pernic.
- Création de structures dédiées à la Petite Enfance : cession de terrain à la SAS DES RACINES ET DES AILES, rue Général de Gaulle, en vue de la création d'une crèche de 45 berceaux.
- Soutien aux commerces de proximité: cession de terrain à la SOCOZ en vue de l'extension de sa moyenne surface de vente alimentaire dans la ZUP.
- Signature des promesses de vente à la SCI SOREC (Groupe ISAUTIER Immobilier) et à la SNC IP1R (Groupe ICADE Promotion) des ilots 3 et 4 du programme *Les Portes de l'Océan* en vue de la production de logements neufs (types LLI et PSLA) et de commerces en pieds d'immeubles.

### ***Encourager l'accession à la propriété et faciliter la gestion de la demande sociale***

- Cession aux familles locataires de 11 LTS communaux (COTUR, Rivière des Galets, Kartié SAY, ZAC 2, SIDR communale, cité RN4)
- Cessions en périmètres RHI de 4 parcelles à bâtir directement aux familles identifiées et de 17 parcelles à la SIDR en vue de la réalisation de projets PTZ.
- Cessions de 3 lots libres pour des projets individuels.
- Gestion en régie de 464 LTS communaux et de 24 contrats d'habitations de droit communs.
- Interventions sur 38 logements communaux, pour un montant moyen de travaux de 9 957 € par logement (étanchéité des toitures et remises aux normes électriques principalement).
- Démolition de 7 logements très dégradés, à commercialiser ultérieurement, dont 5 sur le secteur du NPNRU par la SPL GO.

# AMENAGEMENT ET GRANDS EQUIPEMENTS



## ★ Faits marquants 2025

### *Garantir un développement équilibré du territoire*

- Poursuite du déploiement des actions de la démarche Action Cœur de Ville et articulation avec le dispositif Opération de Revitalisation du Territoire pilotée par TO.
- NPNRU Ariste Bolon/SIDR Haute: livraison des rues de Tours, Guyane et Guadeloupe, démarrage des travaux sur « l'îlot test », requalification des rues Picasso, Georges Meredith, Christian Sinope..., démarrage des travaux sur le mail Hibiscus, démolition du bâtiment B de l'opération Port 15, validation de la phase d'étude APD pour le nouveau groupe scolaire.
- Zac du mail de l'océan: Livraison des résidences Maputo, Sumba et Palaos (82 logements), démarrage des travaux de l'opération Tropea (33 logements)
- Kartie Mascareignes : Validation de l'Avant Projet et dépôt des dossiers réglementaires à la DEAL.
- ZAC Triangle de l'Oasis : démarrage des travaux de la nouvelle école d'architecture, poursuite des travaux de la première tranche de la résidence étudiante de 74 logements.
- Portes de l'Océan : Validation des études de projet, réalisation de la concertation riverains/commerçants et démarrage des travaux préparatoires aux travaux de requalification des espaces publics. Mise en place d'une convention de co-maitrise d'ouvrage avec le TO. Signature des compromis de vente pour les lauréats de l'APUI KREOLAB, îlots 3 et 4.
- RHI Kartié Rivière des Galets : Poursuite des études de maitrise d'œuvre, mise en place d'une convention de co-maitrise d'ouvrage avec le TO, reprise des travaux sur le secteur 1 rue Edouard Pailleron

## L'ANIMATION ET LA DYNAMISATION DU CENTRE- VILLE



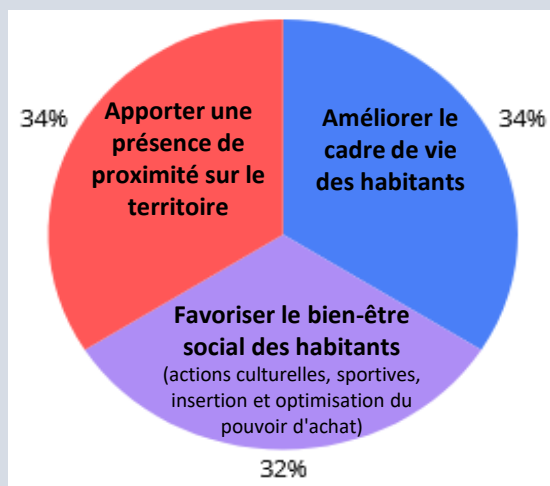
« Une ville pour vous et avec vous !

Évènements, manifestations de quartier, Le Port est une ville qui vit, une ville d'échanges et de convivialité ».

# ATTRACTIVITE DU TERRITOIRE

## Chiffres clés

- Montant de l'abattement de la taxe foncière des propriétés bâties (ATFPB) engagé en 2025 : **1 291 681 €**, soit **150** actions réalisées.
- Répartition du budget ATFPB :



Envoyé en préfecture le 16/06/2026

Reçu en préfecture le 16/06/2026

Publié le 16/06/2026

ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE



## ★ **Faits marquants 2025**

### ***Développement et promotion de la qualité du cadre de vie***

- Animation et structuration d'un réseau partenarial autour de l'habitat composé d'une cinquantaine d'acteurs locaux
- Accompagnement de + de 160 chantiers d'auto réhabilitation par Les Compagnons Bâisseurs sur le territoire (parc des bailleurs sociaux et parc LTS de la Ville).
- Action d'expérimentation sur le périmètre NPNRU : « Polymère », fabrication et distribution de 97 kits poubelles en plastiques recyclés pour faciliter le tri des déchets à domicile.
- 60 000 € d'ATFPB destinés à l'épanouissement des seniors

### ***Attractivité commerciale et animation***

- Etude du flux de fréquentation du centre-ville (Calibrate).
- Accompagnement de l'ACP dans l'organisation des manifestations (Saint Valentin, fête des mères et pères, braderie, soldes, show mode, Noël...).
- Accompagnement de l'organisation de la 100<sup>ème</sup> édition du Salon Fait Main au Parc Boisé (270 exposants, 25 000 visiteurs).
- Accompagnement de l'organisation de la course nautique Globe 40 .
- Programmation des Terrasses de Mahy avec une édition spéciale Globe 40.
- Renouvellement de l'offre "circuits touristiques" en partenariat avec l'OTI et des restaurateurs du centre-ville: "Koz Kozé dann Port".
- Accompagnement de porteurs de projet souhaitant implanter leurs activités sur le centre-ville.

## L'EMPLOI, LA FORMATION ET L'INSERTION

Envoyé en préfecture le 16/06/2026

Reçu en préfecture le 16/06/2026

Publié le 16/06/2026

ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

S<sup>2</sup>LO



« Notre ambition est de permettre à chacun de s'accomplir et de se former afin de favoriser l'accès au marché du travail. Notre Ville demain sera encore plus solidaire et inclusive ».

## Chiffres clés



- **10** éditions des galeries circulaires attirant **9700** visiteurs.
- 5 ACI portés par **3** associations, pour un total de **62** emplois en CDI.
- **4 206** visiteurs au Village de l'Emploi du 23 Octobre 2025.
- **2 646** visiteurs au Village de l'Emploi #Spécial Jeunes du 08 Juillet 2025.
- **1725** entretiens passés et **500** intentions d'embauche lors des Villages de l'Emploi en 2025.

## Faits marquants 2025

### *Emploi*

#### ETCLD (Expérimentation Territoriale Chômeurs de Longue Durée)

- L'Entreprise à But d'Emploi (Synergie Pei) compte désormais 23 portois embauchés en CDI.
- ETCLD a généré plus de 3 000 contacts (téléphone, entretien individuels ou collectifs) pour accompagner 120 personnes repérées dans le territoire d'expérimentation (RN4, Zac1 et Zac2 : côté parc boisé).
- Une trentaine de partenaires institutionnels (Etat, Département, Ville, France Travail, France Active...) ou associatifs (AGIDESU, AGK...) sont réunis autour de cette expérimentation unique à La Réunion.

### *Développement local et accompagnement des créateurs d'entreprise*

#### 2 actions de sensibilisation à l'entrepreneuriat

- Grand Marché des Petits Créateurs : 230 jeunes sensibilisés à l'entrepreneuriat ESS.
- BOSS - Émergence Ouvre-Boîte (AAOI) : 6 personnes accompagnées

#### Accompagnement vers l'entrepreneuriat

- 152 Portois, dont 64 % de femmes, accompagnés par le Carrefour de l'Entrepreneuriat de l'Ouest, dont 95% résidant en QPV
- 15 créations d'entreprises au Port grâce à ces dispositifs.

## ★ Faits marquants 2025

### **Formation**

- 24 portois ont bénéficié d'une formation BAFA et parcours citoyen dispensée par l'association OTR et co-financée par l'Etat, la Ville et les bailleurs sociaux (ATFPB) dans le cadre du contrat de ville 2025.
- Démarrage de Lespassclés: action de formation (5 000 h prévues au total) localisée au Port et dont le but est de former les personnes intéressées aux compétences de base (lire, écrire, compter et cliquer). 120 portois ont été reçues et orientées vers cette formation.

La dynamique « Pacte Emploi et Territoire » contribue à la coopération durable entre entreprises et acteurs de l'ESS pour favoriser le recrutement local, la montée en compétences des SIAE et des portois et le développement économique du territoire. 3 actions phares ont eu lieu en 2025 et ont permis la constitution d'un noyau de 9 entreprises engagées :

- Les petits-déjeuners de l'ESS
- La journée des prestataires
- L'atelier « ESSentiels & Entreprises » visant à mettre en place une feuille de route pour pérenniser la démarche

### **Poursuite de la dynamique en lien avec les entreprises**

- Consolidation d'un réseau de 28 acteurs de proximité répartis sur tous les QPV et contribuant à l'insertion sociale et professionnelle des portois : 23 adultes relais et 5 médiateurs/agents de développement.
- Elaboration et restitution de la stratégie de l'éducation populaire du Port dans une démarche collaborative incluant plus de 80 acteurs du territoire.

### **Cohésion sociale et citoyenneté**

#### **Poursuite de la mise en œuvre des Pôles Insertion**

- 6 pôles insertion couvrant 100 % des QPV du Port
- 11 référents insertion intervenant sur les pôles insertion
- 8 réunions et ateliers de proximité organisés

#### **Déploiement de l'outil FREDO**

- 67 000 visites sur l'outil numérique Fredo.re – Le Port
- 565 fiches intégrées à l'annuaire FREDO pour la commune du Port
- 108 rencontres avec les structures et acteurs du territoire

#### **Insertion par le sport**

- 10 jeunes suivis dans le cadre de l'action de remobilisation par le sport « Rêver c'est agir » (parcours de 9 mois)
- Réalisation d'un diagnostic territorial de l'insertion par le sport en vue de déployer une Ecole de l'inclusion par le sport

### **Insertion – Maillage territorial et dynamiques de proximité**

# LA SECURITE, LA SOLIDARITE ET LES SERVICES DE PROXIMITE



Envoyé en préfecture le 16/06/2026

Reçu en préfecture le 16/06/2026

Publié le 16/06/2026

ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

S<sup>2</sup>LO

## Chiffres clés

- **5902** personnes reçues au Point d'accès aux droits, **1949** appels.
- **11 454** accompagnements par les agents de la Maison France Service de la RDG.
- **200** interventions au titre de la domiciliation.
- **5 662** interventions au titre de l'aide sociale légale.
- **1 451** interventions au titre de l'aide sociale facultative.
- **54** familles bénéficiant de l'accompagnement de l'Epicerie Solidaire pour un total de **144** personnes impactées.
- **788** seniors ayant participé aux ateliers développés par la Maison des seniors.
- **122** bénéficiaires pour le dispositif de portage de repas.
- **Insertion** : **371** rencontres avec les agents en PEC (146 en début de contrat et 225 en fin de contrat)

## Faits marquants 2025

- Recrutement d'un 3eme agent France Services
- Mise en place du chèque eau dématérialisé.
- Poursuite du projet GONI VID I TIEN PA DOBOUT : lutte contre la précarité alimentaire en lien avec le Contrat Local de Santé.
- Mise en place d'ateliers de sensibilisation sur la précarité menstruelle
- Déploiement du colis et du chèque funéraires.
- Déploiement du kit hygiène.
- Mise en œuvre de l'appel à projet Intermédiation sociale et insertion sociale de proximité
- Atelier Cuisine sociale\_ Education Alimentation Durable, mise en place avec la participation du Pôle Handicap et de la Maison des Seniors, favorisant ainsi la rencontre de différents publics.
- Lancement de la démarche **Ville Amie Des Aînés**
- Finalisation de l'aménagement du local collectif résidentiel (LCR)
- Mise en place d'une **attestation d'expérience** remise aux agents à la fin de leur contrat PEC
- CTG : Accompagnement aux renouvellements des projets sociaux du centre social cœur saignant et l'Evs Coccinelles.
- Démarrage diagnostic de préfiguration C.social RDG/RN4/Petite pointe + Etude pour 3eme centre social dans le cadre du NPNRU

## Chiffres clés

### *Police municipale*

- VHU : **435**
- Mise en fourrière : **120**
- PV électroniques : **167**
- Rapports d'intervention : **66**
- Dossiers traités : **3673**
- Objets trouvés : **197**

## Faits marquants 2025

### *Accompagnement des publics en situation de handicap*

- Consolidation de la plateforme d'accueil, d'information et d'orientation du Pôle Handicap avec l'arrivée d'un agent dédié.
- Déploiement d'un nouveau dispositif d'appui aux aidants familiaux en partenariat avec le GIP SAP.

### *Sécurité et prévention de la délinquance*

- Refonte du projet de service de la Police Municipale (PM) : recrutement de 2 APM, achat d'un véhicule PM supplémentaire
- Missions conjointes PM/PN (EDPM, contrôles routiers devant les établissements scolaires et contrôles de débit de boissons)
- Formation des agents aux premiers repères en addictologie
- Poursuite du partenariat dans le cadre du CLSPD.

# SERVICES AUX USAGERS

## Chiffres clés

### *Etat civil*

- 920 déclarations de naissances.
- 10 098 délivrances d'actes au guichet.
- 3 343 demandes d'actes en ligne.

### *Elections et Formalités*

- 830 inscriptions sur la liste électorale.
- 351 divers certificats délivrés.

### *Affaires funéraires*

- 103 accueils à la salle de veillée de la ZUP.

### *Citoyenneté*

- 3 688 cartes nationales d'identité (CNI) délivrées.
- 3 198 passeports délivrés.

### *Accueil qualité*

- 58 440 appels téléphoniques traités.
- 17 901 personnes reçues à l'accueil.

### *Courrier*

- 16 744 courriers arrivés.
- 23 515 courriers affranchis.

## Faits marquants 2025

### *Amélioration du service aux administrés*

- Renforcement du pré-accueil de l'état civil
- Création de 35 nouveaux emplacements en pleine terre au cimetière Marin



Envoyé en préfecture le 16/06/2026

Reçu en préfecture le 16/06/2026

Publié le 16/06/2026

ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE



# LE PILOTAGE DE L'ADMINISTRATION MUNICIPALE



« Une administration forte, organisée et moderne est essentielle pour réussir la mise en œuvre du programme politique ».



## Chiffres clés

### **Moyens informatiques et logistiques**

- 1000 postes et 40 serveurs
- 450 interventions sur les matériels
- 209 demandes de logistique
- 54 demandes d'encre et de toner
- 139 interventions au sein des écoles

### **Ressources applicatives**

- +200 interventions logiciels
- 70 logiciels métiers
- 20 solutions développées en interne
- 5 développements en cours

### **Réseaux et téléphonie**

- 319 lignes GSM
- 140 lignes fixes
- 288 interventions



## Faits marquants 2025

### **Inclusion numérique**

- Promotion des bornes interactives installées dans différents services de la Ville pour l'accompagnement des citoyens aux démarches administratives en ligne,
- Déploiement d'équipements numériques à la Maison France Services à la RDG. Finalisation du déploiement du WIFI public sur le territoire communal (30 sites concernés)

### **Cybersécurité**

Renforcement de la sécurité du Système d'Information de la Ville :

- Poursuite de la segmentation réseau pour limiter le risque en cas d'attaque cyber,
- Fusion de l'ensemble des services vers un seul domaine réseau (ville-port.re)
- Amélioration de la supervision du système d'information (alertes proactives SMS & mails, ....)
- Audit et renforcement de la sécurité des applications développées
- Bascule des applications métiers en mode hébergé (Saas)

### **E-Administration**

- Optimisation des applications de gestion développées pour les services (gestion des absences aux grèves, du taux d'affluence au guichet physique, de la réservation salles de réunion, des campagnes et sondages RH, des échanges avec les partenaires institutionnels, ...)
- Mission d'assistance (AMO) pour la création d'une Gestion de la Relation aux Usagers (GRU)

### **Ecole numérique**

- Distribution des postes en fond de classe (2 postes) dans chaque classe des écoles élémentaires (180 postes déployés)
- Sensibilisation des équipes enseignants à l'utilisation modérée de la couleur pour les impressions
- Remise à niveau du câblage informatique dans les écoles
- Formation des parents à l'outils numérique par le biais des adultes numériques
- Mise en place d'ateliers de soutien scolaire à domicile permettant aux parents de se familiariser avec les outils numériques (ENT One, Pronote)



Poursuite du câblage informatique des écoles maternelles



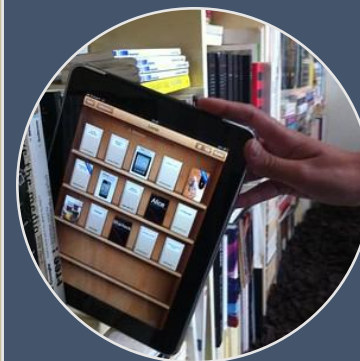
Amélioration et sécurisation des outils de télécommunication (mobiles, réseaux hertziens, WIFI public, ...)



Développement d'une boucle locale fibre dédiée pour les services communaux et les écoles



Evolution du parapheur électronique vers une solution entièrement dématérialisée



Mise en œuvre d'un nouvel outil de Gestion Electronique de Documents (courriers, notes, délibérations, ...)



Refonte de l'Intranet et formulaires dématérialisés en interne pour des demandes diverses

**Perspectives 2026**

 Chiffres clés

Moyens informatiques et logistiques

- 1000 postes et 40 serveurs
- 450 interventions sur les matériels
- 209 demandes de logistique
- 54 demandes d’encre et de toner
- 139 interventions au sein des écoles

Ressources applicatives

- +200 interventions logiciels
- 70 logiciels métiers
- 20 solutions développées en interne
- 5 développements en cours

Réseaux et téléphonie

- 319 lignes GSM
- 140 lignes fixes
- 288 interventions

★ Faits marquants 2025

Inclusion numérique

- Promotion des bornes interactives installées dans différents services de la Ville pour l’accompagnement des citoyens aux démarches administratives en ligne,
- Déploiement d’équipements numériques à la Maison France Services à la RDG. Finalisation du déploiement du WIFI public sur le territoire communal (30 sites concernés)

Cybersécurité

Renforcement de la sécurité du Système d’Information de la Ville :

- Poursuite de la segmentation réseau pour limiter le risque en cas d’attaque cyber,
- Fusion de l’ensemble des services vers un seul domaine réseau (ville-port.re)
- Amélioration de la supervision du système d’information (alertes proactives SMS & mails, ....)
- Audit et renforcement de la sécurité des applications développées
- Bascule des applications métiers en mode hébergé (Saas)

E-Administration

- Optimisation des applications de gestion développées pour les services (gestion des absences aux grèves, du taux d’affluence au guichet physique, de la réservation salles de réunion, des campagnes et sondages RH, des échanges avec les partenaires institutionnels, ...)
- Mission d’assistance (AMO) pour la création d’une Gestion de la Relation aux Usagers (GRU)

Ecole numérique

- Distribution des postes en fond de classe (2 postes) dans chaque classe des écoles élémentaires (180 postes déployés)
- Sensibilisation des équipes enseignants à l’utilisation modérée de la couleur pour les impressions
- Remise à niveau du câblage informatique dans les écoles
- Formation des parents à l’outils numérique par le biais des adultes numériques
- Mise en place d’ateliers de soutien scolaire à domicile permettant aux parents de se familiariser avec les outils numériques (ENT One, Pronote)

Perspectives  
2026

- ☐ Refonte de l’Intranet et formulaires dématérialisés en interne pour des demandes diverses
- ☐ Mise en œuvre d’un nouvel outil de Gestion Electronique de Documents (courriers, notes, délibérations, ...)
- ☐ Evolution du parapheur électronique vers une solution entièrement dématérialisée
- ☐ Développement d’une boucle locale fibre dédiée pour les services communaux et les écoles
- ☐ Amélioration et sécurisation des outils de télécommunication (mobiles, réseaux hertziens, WIFI public, ...)
- ☐ Poursuite du câblage informatique des écoles maternelles

# LE PILOTAGE ET LA PERFORMANCE

Envoyé en préfecture le 16/06/2026  
Reçu en préfecture le 16/06/2026  
Publié le 16/06/2026  
ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

## Chiffres clés

### *Service Ressources Informatives*

#### Fonds d'archives :

- 9431 boîtes.
- 181 plans.
- 32 registres de Décès.
- 71 Registres de Délibérations.
- 36 registres de Naissances.
- 32 registres de Mariages et 5 registres de Reconnaissances.
- Boîtes archivées : 457
- Boîtes éliminées : 870
- Boîtes triées : 350
- Recherches demandées : 334.

#### Documentation et médiation :

- Revue de presse traitées : 1045.
- 6 visites des archives avec les étudiants.
- 5 visites des archives avec les administrés.
- Visite des ADR

## Faits marquants 2025

- Rédaction du CCTP et du CCAP pour la construction de deux nouvelles salles d'archives.
- Formation de l'Ecole du Management par l'innovation avec obtention du diplôme par 4 agents de la collectivité.
- Organisation du séminaire OB 2025.
- Déploiement de tableaux de suivi de la masse salariale et des dépenses pour DGS, DGST, les DGA et le CCAS
- Mise en place de tableaux de suivi des données quotidiennes issues de la télérelève des compteurs EDF (courbes de charge, consommation électrique, index Max ...)
- Mise en place de tableaux de suivi des données égalité hommes femmes en matière de ressources humaines



## Chiffres clés

1426 agents (Ville et CCAS) au 31/12/2025

|               | Ville | CCAS |
|---------------|-------|------|
| Titulaires    | 189   | 25   |
| Contractuels* | 754   | 79   |
| Apprentis     | 12    | 3    |

\*CDI- Permanent non titulaire – CDD indiciaires – Coll cab

- Agents de droit privé (PEC) : 226
- Départs en retraite : 26
- Décès : 3 agents.
- Signature de CDI : 37
- Avancement de grade : 11
- Mutations : 2
- Stagiairisations : 8
- 147 stagiaires écoles accueillis dans les services.

Préparation du renouvellement de convention FIPHFP 2026/2030.  
Semaine Européenne du Handicap : organisation en interne du 18 au 21 novembre.

## Faits marquants 2025

- Instances paritaires :
  - 3 réunions du Comité Social Territorial (CST),
  - 3 réunions de la formation santé (F3SCT).
- Modification de l’organigramme de la DGAVL.



- Réception en l’honneur des médaillés du travail, le 05 novembre 2025 (promotion du 14/07/2024) pour 72 récipiendaires et 26 retraités.
- Cérémonie en l’honneur des apprentis 2024/2025.
- Report du gala de fin d’année le 14 février 2026.
- Mise en place de l’indemnité spéciale de fonction et d’engagement au sein de la filière police municipale ;
- Mise en œuvre de la réorganisation du temps de travail des médiateurs des parcs et jardins communaux ;
- Instauration d’une indemnité de maniement de fonds aux profits des régisseurs d’avance et de recettes ;
- Mise en œuvre des mesures salariales du gouvernement :
  - Augmentation du SMIC de 1,18 % au 01/01.
- Poursuite des formations SST pour les agents.
- Lancement de la consultation relative au Document Unique d’Evaluation des Risque Professionnels pour une mise en œuvre en 2026.

# LES FINANCES

La Direction des Finances détermine les capacités budgétaires de la Collectivité et rend compte de l'exécution du budget. Elle anime avec les services le processus d'élaboration et d'ajustement du budget, assure le paiement des dépenses, suit le recouvrement des recettes et, en particulier, assure le recouvrement des subventions. Elle assure également le suivi de la fiscalité (bases fiscales et Taxe Locale sur la Publicité Extérieure, TVA) et celui de l'adressage.

Envoyé en préfecture le 16/06/2026  
Reçu en préfecture le 16/06/2026  
Publié le 16/06/2026  
ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

## Chiffres clés

### Budget de fonctionnement

- Ville : 83,3 M€.
- CCAS : 10,9 M€.
- Caisse des écoles : 0,4 M€.

### Budget d'investissement

- Ville : 26,1 M€, dont 14,9 M€ de dépenses d'équipement.
- CCAS : 0,7 M€.

### Activités

- 7 938 **titres** émis pour la ville, le CCAS, la Caisse des écoles et les budgets annexes.
- 17 486 **mandats** émis pour la ville, le CCAS, la Caisse des Ecoles et les budgets annexes
- 469 **certificats d'adressage** traités.
- **TLPE** : 157 entreprises titrées pour un montant de 247 168 euros.

## Faits marquants 2025

- ✓ Poursuite de la fiabilisation de l'actif et de l'amélioration comptable
- ✓ Délai de paiement global (DGP) à 14,69 jours sur l'année
- ✓ Renforcement de l'équipe de la Direction financière.



## Chiffres clés

### **Commande publique**

- Commission d'ouverture des plis : 14.
- Commissions d'appel d'offres : 5.
- Nouvelles opérations lancées : 29 dont 8 en procédures formalisées et 21 en procédure adaptée.
- Marchés (lots) notifiés : 118.
- Sous-traitance traités : 13, avenants traités : 17.
- Réunions de services : 48.
- Effectifs : 3 acheteurs, 2 agents administratifs, une coordonnatrice administratif et un responsable de service.

### **Affaires juridiques**

- Assurance flotte automobile : 21 dossiers dont 16 clos.
- Assurance Responsabilité civile : 23 dossiers dont 17 clos.
- Assurance dommage aux biens : 4 dossiers dont 3 clos.
- Garantie Décennale : 8 dossiers en cours dont 2 clos.
- Dossiers contentieux : 16 dossiers en cours dont 5 clos.
- Assemblées :
  - 11 Conseils Municipaux.
  - 205 délibérations.

## Faits marquants 2025

### **Service juridique**

- Renforcement des procédures de mise en œuvre liées à la gestion assurantielle.
- Gestion des sinistres suite au passage du cyclone Belal sur le territoire communal.
- Mise en œuvre d'un contrat dommage ouvrage pour la nouvelle école d'architecture.
- Accompagnement des services lors de la collecte des données à caractère personnel conformément aux principes énumérés dans le RGPD.

### **Service Commande publique**

- Structuration du service : tableau de bord.
- Appui aux services opérationnels.

### **Organisation**

- Suite au départ du directeur, réorganisation en deux directions :
- Achats et commande publique
- Affaires juridiques et Instances

## Chiffres clés

### **Service Foncier et Transactions**

- Volume financier de 3 178 900 € en 2025, dont :
  - 2 828 900 € en cessions.
  - 201 000 € en acquisitions.
  - Rétrocessions de plusieurs espaces publics des opérations du PRU du centre-ville - abords du Grand Marché (SIDR) + RHI Multisites (SIDR) + Lotissement Petite Pointe 2 (SAS JWH).
  - 28 actes authentiques signés.

### **Gestion Immobilière**

592 contrats d'occupations recensés au 31/12/2025 dont :

- 464 LTS communaux,
- 24 contrats d'habitations de droit commun,
- 5 baux à construction dédiés au logement,
- 46 entreprises,
- 53 structures associatives.

### **Cellule Travaux Immobiliers**

- Dépenses facturées : 378 371 €.
- Nombre de logements concernés : 38.
- Dépense moyenne par logement : 9 957 €

## Faits marquants 2025

### **Données LTS 2025 :**

- 464 LTS communaux recensés au 31/12/2025 (contre 484 au 31/12/2024)
- Recettes / loyers :
  - Loyer moyen 2025 = 100 €/mois/LTS (identique au RA 2024)
  - Loyers facturés 2025 = 542 000 € (identique au RA 2024)
  - Taux de recouvrement 2025 = 67,5% (identique au RA 2024)
- 25 LTS non facturés (contre 37 au RA 2024) pour cause:
  - 1 maison témoin du NPNRU,
  - 1 LTS à rénover avant remise en location (contre 5 au RA 2024),
  - 1 LTS à démolir (PD accordé) avant commercialisation,
  - 5 LTS en vente (délibérations) sans passer par un contrat (identique au RA 2024),
  - 9 situations d'occupation à régulariser suite au décès du locataire d'origine en 2025,
  - 5 situations de comptes locataires clôturés au 31/03/2008 par la SEMADER (contre 8 au RA 2025),
  - 3 situations d'occupations non autorisées à dénoncer.

# LES MOYENS LOGISTIQUES ET TECHNIQUES

## ★ Faits marquants 2025

### Chiffres clés

#### **Patrimoine bâti**

- 709 bâtiments
- 107 ERP
- 25 logements de fonction
- 492 LTS
- 30 logements communaux
- 159 600 m<sup>2</sup> de surface hors œuvre brute (hors LTS)

#### **Régie bâtiment**

- 2 268 interventions dont 58 % sur le bâti scolaire

#### **Parc autos**

- 131 véhicules
- Réparations : 397
- Augmentation de 7 % des frais de carburant

### **Construire et réhabiliter le patrimoine bâti**

- 3,9 M€ de travaux réalisés :
  - Ecoles : **491** k€
  - Petite Enfance : **77** k€
  - Administratifs : **864** k€
  - Culturels : **353** k€
  - Sportifs : **649** k€
  - Associatifs/culturels : **78** k€
  - Divers (PACD, LTS, ...) : **1 357** k€



### **Entretien des locaux**

- 6 100 m<sup>2</sup> de bureaux nettoyés 2 fois par jour
- Entretien des 8 toilettes publiques : 8 passages par jour soit 2 920 passages par an et par toilette



### **Entretenir et renouveler le parc automobiles**

- 397 interventions /réparations pour un coût de 117 000 € (contre 477 réparations pour un coût de 118 000 € en 2022) (hausse des tarifs avec le nouvel Accord Cadre entretien/réparations depuis janvier 2023).
- Carburant : 158 917 € (+ 7% par rapport à 2022)
- Acquisition de 6 véhicules : 4 véhicules double cabine benne basculante et 2 véhicules légers
- Acquisition d'un engin de chantier avec bras articulé multifonctions (travaux en régie de la direction environnement)



### **Gardiennage et sécurité des locaux**

- 81 établissements contrôlés/ an
- 1 marché de surveillance et 1 marché de rondes de nuit
- 1 540 h/an gardiennage de jour
- 1 265 h/an gardiennage de nuit



## ----- Perspectives 2026 -----

- ✓ Mener des études et/ou des travaux dans le cadre du plan pluriannuel d'investissement de la collectivité
- ✓ Poursuivre les actions d'amélioration de productivité et d'efficacité des équipes de régie
- ✓ Poursuivre le programme de rajeunissement et de modernisation du parc auto
- ✓ 1 marché système alarme anti-intrusion

# LES MOMENTS FORTS DE L'ANNEE

Envoyé en préfecture le 16/06/2026

Reçu en préfecture le 16/06/2026

Publié le 16/06/2026

ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE



# Animations, activités, débat public, rencontres...

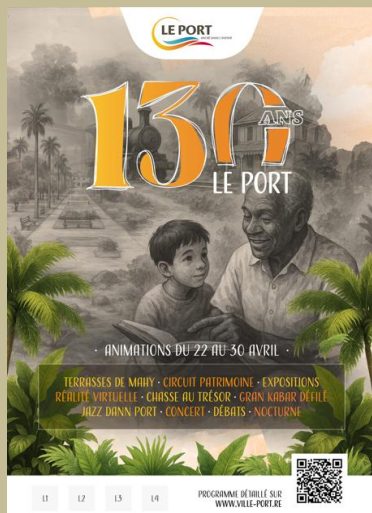
Envoyé en préfecture le 16/06/2026

Reçu en préfecture le 16/06/2026

Publié le 16/06/2026

ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

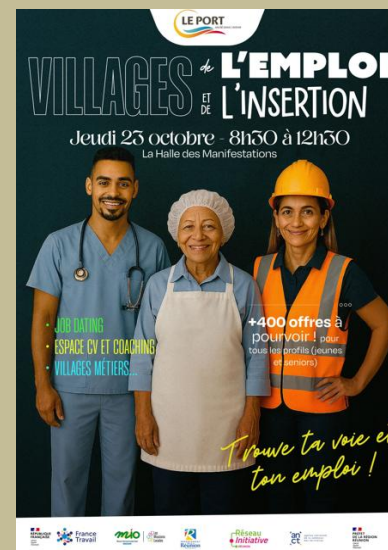
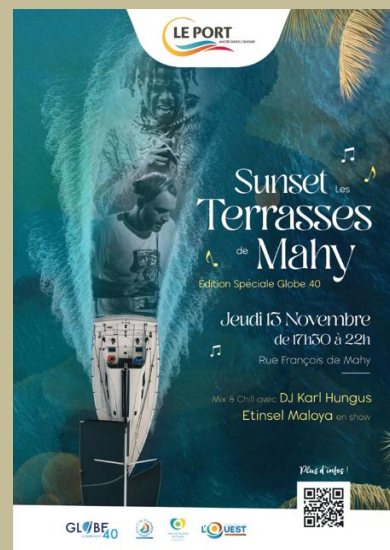
S<sup>2</sup>LOW



# Animations, activités, débat public, rencontres...

Envoyé en préfecture le 16/06/2026  
 Reçu en préfecture le 16/06/2026  
 Publié le 16/06/2026  
 ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

S<sup>2</sup>LOW



Envoyé en préfecture le 16/06/2026

Reçu en préfecture le 16/06/2026

Publié le 16/06/2026

ID : 974-219740073-20260602-DL\_2026\_111-DE

S<sup>2</sup>LO

ANCRE DANS L'AVENIR



# RAPPORT PRÉSENTÉ AU CONSEIL MUNICIPAL

## LE 2 JUIN 2026

---

[WWW.VILLE-PORT.RE](http://WWW.VILLE-PORT.RE)